

Hướng dẫn công dân và doanh nghiệp nộp hồ sơ trực tuyến thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND phường Văn Đức trên cổng dịch vụ công tỉnh Hải Dương: <https://dichvucong.haiduong.gov.vn>

1. **THÀNH PHẦN HỒ** (ảnh chụp hoặc scan): Tùy từng thủ tục sẽ có thành phần hồ sơ khác nhau, chi tiết xem hướng dẫn bên dưới.

2. CÁC BƯỚC NỘP HỒ SƠ TRỰC TUYẾN

Bước 1: Đăng nhập

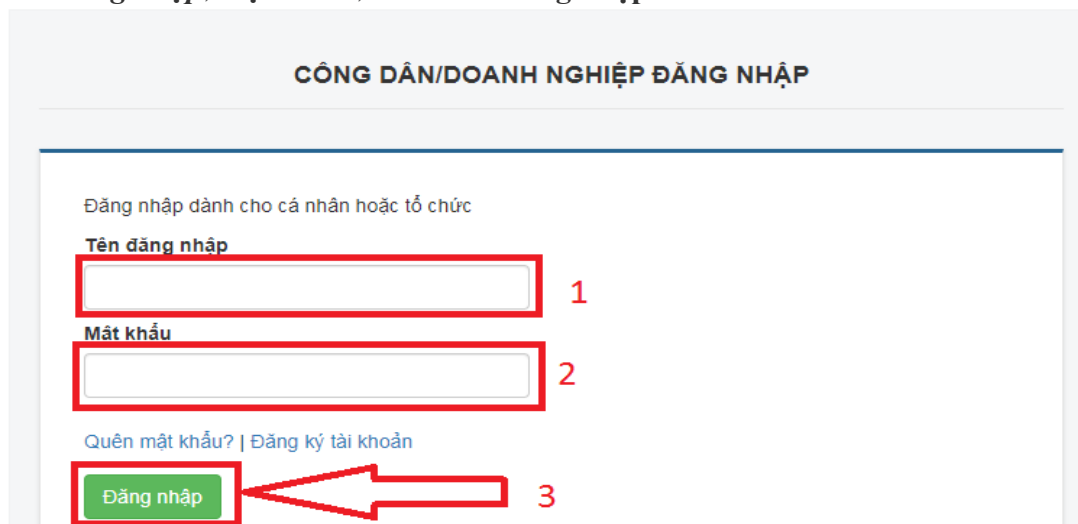
Truy cập: <https://dichvucong.haiduong.gov.vn>

- Nếu chưa có tài khoản, công dân vui lòng đăng ký tài khoản theo hướng dẫn tại đây: [Hướng dẫn đăng ký tài khoản](#)



- Click vào nút “Đăng nhập”

- Nhập *Tên đăng nhập*, *Mật khẩu*, Click nút **Đăng nhập**

The image shows the login page titled "CÔNG DÂN/DOANH NGHIỆP ĐĂNG NHẬP". It contains the text "Đăng nhập dành cho cá nhân hoặc tổ chức". There are two input fields: "Tên đăng nhập" (Username) and "Mật khẩu" (Password). Below the password field, there are links for "Quên mật khẩu?" and "Đăng ký tài khoản". A green "Đăng nhập" button is located at the bottom left. A red arrow points to the "Đăng nhập" button, and the number "3" is next to it. The numbers "1" and "2" are also present next to the input fields.

- Đăng nhập thành công, click vào **NỘP HỒ SƠ TRỰC TUYẾN**

Bước 2: Tìm thủ tục

+ Tại ô Từ khóa: nhập mã thủ tục hoặc tên thủ tục (xem thêm danh mục thủ tục mức 3, 4 click tại [đây](#))



+ Tại ô **Cơ quan**: chọn Bộ thủ tục hành chính cấp Huyện

Từ khóa:	1	<input type="text" value="Nhập Mã thủ tục hoặc Tên thủ tục để tra cứu"/>
Cơ quan:	2	<input type="text" value="Bộ thủ tục hành chính cấp Huyện"/>
Lĩnh vực:		<input type="text" value="Chọn lĩnh vực"/>
Mức độ DVC:		<input type="text" value="Chọn mức độ"/>
Cấp thủ tục:		<input type="text" value="-- Tất cả --"/>
	3	<input type="button" value="Tìm kiếm"/> <input type="button" value="Làm mới"/>

+ Click **Tìm Kiếm**

Ví dụ:

- Danh sách tìm kiếm hiện ra: công dân chọn đúng thủ tục cần nộp hồ sơ
- **Xem chi tiết:** để xem trình tự thực hiện, thành phần hồ sơ
- **Nộp hồ sơ:** để bắt đầu vào quá trình nộp hồ sơ trực tuyến

Bước 3: Nộp hồ sơ

- Tiến hành theo các bước như chương trình thiết kế.

STT	Mã TTHC	Mức độ DVC	Tên thủ tục hành chính	Cơ quan	Lĩnh vực	
1	<input type="text" value="TLHDHKDH001"/>	Mức độ 3	Thủ tục Đăng ký thành lập hộ kinh doanh	Cấp Quận/huyện	Thành lập và hoạt động	<input type="button" value="Nộp hồ sơ"/> <input type="button" value="Xem chi tiết"/>

Tìm đúng thủ tục cần nộp hồ sơ

Nhấn nút này để bắt đầu quá trình nộp hồ sơ

Lưu ý:

+ Thông tin người nộp phải là chính chủ (hoặc thông tin người được ủy quyền theo quy định của pháp luật)

Bước 4: Tải lên thành phần hồ sơ (Đọc kỹ thành phần hồ sơ để tải lên giấy tờ cho đúng)

Thông tin người nộp hồ sơ

Mức độ 3 TLHDI 1

Nơi tiếp nhận hồ sơ: Bộ phận TN&TKQ TP Hải Dương

Thời gian giải quyết: ngày

Họ và tên (*) NGUYỄN VĂN A	Tên cơ quan/tổ chức	Số CMND 03009000000
Ngày cấp CMND 13/11/2019	Nơi cấp CMND Cục cảnh sát	Di động 0390000000
Số Fax	Email nguyenvana@gmail.com	Website
Tỉnh/Thành phố (*) Tỉnh Hải Dương	Quận/Huyện (*) Thành phố Hải Dương	Phường/Xã/Thị trấn (*) Phường Trần Hưng Đạo
Số nhà/Đường/Tổ/Áp/Thôn/Xóm Số 106 Trần Hưng Đạo	Số GCN/GP	

← Quay lại **Nhập xong** → [→ Đồng ý và tiếp tục](#)

Thông tin tại đây phải là chính chủ

Ví dụ: Đối với trường hợp đăng ký biện pháp bảo đảm, thành phần hồ sơ cần tải lên như sau:

- Khi đã đầy đủ thành phần hồ sơ thì nhấn **Đồng ý và tiếp tục**.

1	<input checked="" type="checkbox"/>	Bản chính Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất hoặc một trong các loại giấy chứng nhận quy định tại khoản 2 Điều 97 của Luật đất đai	1	Chọn tệp tin Bản chính Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất_1622117831.jpg
	<input type="checkbox"/>	Hợp đồng bảo đảm hoặc hợp đồng tín dụng có điều khoản về việc cá nhân, hộ gia đình vay vốn sử dụng vào một trong các lĩnh vực phục vụ phát triển nông nghiệp, nông thôn (01 bản chính hoặc 01 bản sao có chứng thực)	1	Chọn tệp tin
2	<input checked="" type="checkbox"/>	Hợp đồng thế chấp hoặc hợp đồng thế chấp có công chứng, chứng thực trong trường hợp pháp luật quy định (01 bản chính hoặc 01 bản sao có chứng thực)	1	Chọn tệp tin Hợp đồng thế chấp hoặc hợp đồng thế chấp_1622117866.jpg
	<input type="checkbox"/>	Giấy phép xây dựng theo quy định của pháp luật phải xin phép xây dựng hoặc Quyết định phê duyệt dự án đầu tư theo quy định của pháp luật phải lập dự án đầu tư (01 bản sao không có chứng thực)	1	Chọn tệp tin
3	<input type="checkbox"/>	Văn bản ủy quyền trong trường hợp người yêu cầu đăng ký là người được ủy quyền (01 bản chính hoặc 01 bản sao có chứng thực hoặc 01 bản sao không có chứng thực kèm bản chính để đối chiếu)	1	Chọn tệp tin
	<input checked="" type="checkbox"/>	Đơn yêu cầu đăng ký thế chấp quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất (Mẫu số 01/ĐKTC ban hành kèm theo Thông tư liên tịch số 09/2016/TTLT-BTP-BTNMT ngày 23/6/2016)	1	Chọn tệp tin Đơn yêu cầu đăng ký thế chấp quyền sử dụng đất_1622117904.jpg

[Tải về](#)

Bước 5: Các bước tiếp theo chủ yếu công dân kiểm tra lại thành phần hồ sơ, lựa chọn ngày trả kết quả, hình thức trả, nhập mã xác nhận và nhấn nút **Nộp hồ sơ**

Mã xác nhận (*)

1  Đổi mã xác nhận khác

2 Tôi xin chịu trách nhiệm trước pháp luật về lời khai trên

3

Nộp thành công, chương trình sẽ thông báo:

Chúc mừng bạn đã nộp hồ sơ thành công!


Vui lòng ghi nhớ các thông tin bên dưới để theo dõi tình hình xử lý hoặc cập nhập thông tin hồ sơ của bạn

Số hồ sơ: 000.00.00.0000 000000 0000

Tài khoản: 000000 000000

3. THEO DÕI KẾT QUẢ

- Làm theo các bước như hình dưới:

 **ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH HẢI DƯƠNG**
CỔNG DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN

1

[DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH](#) [NỘP HỒ SƠ TRỰC TUYẾN](#) [TRA CỨU HỒ SƠ](#) [THỐNG KÊ HỒ SƠ](#) [HỎI ĐÁP](#) [HỖ TRỢ](#)

QUẢN LÝ HỒ SƠ

Danh sách hồ sơ đã nộp trực tuyến

Số hồ sơ: Số CMND người nộp: Tên người nộp: Lĩnh vực nộp:

Tim thấy tổng số 1 hồ sơ

#	Số hồ sơ	Thủ tục thực hiện	Người nộp	Tình trạng hồ sơ
1	000.00.20.H23-201030-0019	Mức độ 1 Thủ tục Đăng ký thành lập hồ kinh doanh	NGU' (0300: - Ngày nộp: 30/10/2020 08:53:33	Hồ sơ 000.00.20.H23-201030-0019 đang chờ cán bộ kiểm tra tiếp nhận. <input type="button" value="Chi tiết"/> <input type="button" value="Cập nhật"/> <input type="button" value="Xóa"/>

- Tại đây công dân có thể Cập nhật hoặc xóa hồ sơ (nếu cán bộ chưa tiếp nhận)
- Khi cán bộ đã tiếp nhận, công dân có thể kiểm tra ngày dự kiến trả như hình dưới
- **Hồ sơ cần bổ sung:** Nếu hồ sơ không đủ, công dân kiểm tra tình trạng hồ sơ

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH HẢI DƯƠNG
CÔNG DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN

1

Cán bộ đăng nhập

Thông tin cá nhân

Quản lý hồ sơ đã nộp

Đăng xuất

Kênh hướng dẫn 2

QUẢN LÝ HỒ SƠ

Danh sách hồ sơ đã nộp trực tuyến

Quản lý tài khoản | Quản lý hồ sơ đã nộp

Số hồ sơ:

Số CMND người nộp:

Tên người nộp:

Lĩnh vực nộp: -- Chọn lĩnh vực --

Tìm kiếm | Làm mới

Tim thấy tổng số 1 hồ sơ

#	Số hồ sơ	Thủ tục thực hiện	Người nộp	Tình trạng hồ sơ
1	000.00.20.H23-201030-0019	Mức độ 3 Thủ tục Đăng ký thành lập hộ kinh doanh	NGU* (0300) - Ngày nộp: 30/10/2020 08:53:33	Hồ sơ 000.00.20.H23-201030-0019 đang chờ cán bộ kiểm tra tiếp nhận.

Chi tiết | Cập nhật | Xóa

- Nhấn **Cập nhật** nếu cần bổ sung hoặc thay đổi thành phần hồ sơ.

#	Số hồ sơ	Thủ tục thực hiện	Người nộp	Tình trạng hồ sơ
1	000.00.20.H23-201030-0030	Mức độ 3 Thủ tục Đăng ký thành lập hộ kinh doanh	NG (0300) - Ngày nộp: 30/10/2020 08:53:33 - Ngày tiếp nhận: 30/10/2020 09:26:23 - Ngày dự kiến trả: 04/11/2020 09:26:23	- Hồ sơ 000.00.20.H23-201030-0030 chưa giải quyết xong. Hồ sơ vừa được tiếp nhận tại Bộ phận TN&TKQ TP Hải Dương

Chi tiết | In phiếu TN

Ngày dự kiến trả